

AVISO LEGAL:

Rabieta Viajes, S.L., responsable del sitio web, en adelante «Responsable», pone a disposición de los usuarios el presente documento, con el que pretende dar cumplimiento a las obligaciones dispuestas en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSICE), BOE N.º 166, así como informar a todos los usuarios del sitio web respecto a cuáles son las condiciones de uso.

Toda persona que acceda a este sitio web asume el papel de usuario, comprometiéndose a la observancia y cumplimiento riguroso de las disposiciones aquí dispuestas, así como a cualquier otra disposición legal que fuera de aplicación. Rabieta Viajes, S.L. se reserva el derecho de modificar cualquier tipo de información que pudiera aparecer en el sitio web, sin que exista obligación de preavisar o poner en conocimiento de los usuarios dichas obligaciones, entendiéndose como suficiente la publicación en el sitio web de SpringBreak.

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Nombre de dominio: <https://puntacanallas.com>

Nombre comercial: Puntacanallas

Denominación social: Rabieta Viajes, S.L.

NIF: B05372065

Domicilio social: Calle Blanca de Castilla, 5, 1.ºD. 28023 Madrid

Teléfono: 913892288

Email: rgpd@rabieta.es

2. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

El sitio web, incluyendo a título enunciativo pero no limitativo su programación, edición, compilación y demás elementos necesarios para su funcionamiento, los diseños, logotipos, texto y/o gráficos, son propiedad del Responsable o, si es el caso, dispone de licencia o autorización expresa por parte de los autores. Todos los contenidos del sitio web se encuentran debidamente protegidos por la normativa de propiedad intelectual e industrial, así como inscritos en los registros públicos correspondientes. Independientemente de la finalidad para la que fueran destinados, la reproducción total o parcial, uso, explotación, distribución y comercialización, requiere en todo caso la autorización escrita previa por parte del Responsable. Cualquier uso no autorizado previamente se considera un incumplimiento grave de los derechos de propiedad intelectual o industrial del autor.

Los diseños, logotipos, texto y/o gráficos ajenos al Responsable y que pudieran aparecer en el sitio web, pertenecen a sus respectivos propietarios, siendo ellos mismos responsables de cualquier posible controversia que pudiera suscitarse respecto a los mismos. El Responsable autoriza expresamente a que terceros puedan redirigir directamente a los contenidos concretos del sitio web, y en todo caso redirigir al sitio web principal de <https://wastingtimecompany.com/>. El Responsable reconoce a favor de sus titulares los correspondientes derechos de propiedad intelectual e industrial, no implicando su sola mención o aparición en el sitio web la existencia de derechos o responsabilidad alguna sobre los mismos, como tampoco respaldo, patrocinio o recomendación por parte del mismo.

Para realizar cualquier tipo de observación respecto a posibles incumplimientos de los derechos de propiedad intelectual o industrial, así como sobre cualquiera de los contenidos del sitio web, puede hacerlo a través del correo electrónico: rgpd@rabieta.es

3. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES

El Responsable se exime de cualquier tipo de responsabilidad derivada de la información publicada en su sitio web siempre que esta información haya sido manipulada o introducida por un tercero ajeno al mismo.

Uso de Cookies. Este sitio web puede utilizar cookies técnicas (pequeños archivos de información que el servidor envía al ordenador de quien accede a la página) para llevar a cabo determinadas funciones que son consideradas imprescindibles para el correcto funcionamiento y visualización del sitio. Las cookies utilizadas tienen, en todo caso, carácter temporal, con la única finalidad de hacer más eficaz la navegación, y desaparecen al terminar la sesión del usuario. En ningún caso, estas cookies proporcionan por sí mismas datos de carácter personal y no se utilizarán para la recogida de los mismos.

Mediante el uso de cookies también es posible que el servidor donde se encuentra la web reconozca el navegador utilizado por el usuario con la finalidad de que la navegación sea más sencilla, permitiendo, por ejemplo, el acceso de los usuarios que se hayan registrado previamente a las áreas, servicios, promociones o concursos reservados exclusivamente a ellos sin tener que registrarse en cada visita. También se pueden utilizar para medir la audiencia, parámetros de tráfico, controlar el progreso y número de entradas, etc., siendo en estos casos cookies prescindibles técnicamente, pero beneficiosas para el usuario. Este sitio web no instalará cookies prescindibles sin el consentimiento previo del usuario.

El usuario tiene la posibilidad de configurar su navegador para ser alertado de la recepción de cookies y para impedir su instalación en su equipo. Por favor, consulte las instrucciones de su navegador para ampliar esta información.

Política de Enlaces. Desde el sitio web, es posible que se redirija a contenidos de terceros sitios web. Dado que el Responsable no puede controlar siempre los contenidos introducidos por terceros en sus respectivos sitios web, no asume ningún tipo de responsabilidad respecto a dichos contenidos. En todo caso, procederá a la retirada inmediata de cualquier contenido que pudiera contravenir la legislación nacional o internacional, la moral o el orden público, procediendo a la retirada inmediata de la redirección a dicho sitio web, poniendo en conocimiento de las autoridades competentes el contenido en cuestión.

El Responsable no se hace responsable de la información y contenidos almacenados, a título enunciativo pero no limitativo, en foros, chats, generadores de blogs, comentarios, redes sociales o cualquier otro medio que permita a terceros publicar contenidos de forma independiente en la página web del Responsable. Sin embargo, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 11 y 16 de la LSSICE, se pone a disposición de todos los usuarios, autoridades y fuerzas de seguridad, colaborando de forma activa en la retirada o, en su caso, bloqueo de todos aquellos contenidos que puedan afectar o contravenir la

legislación nacional o internacional, los derechos de terceros o la moral y el orden público. En caso de que el usuario considere que existe en el sitio web algún contenido que pudiera ser susceptible de esta clasificación, se ruega lo notifique de forma inmediata al administrador del sitio web.

Este sitio web se ha revisado y probado para que funcione correctamente. En principio, puede garantizarse el correcto funcionamiento los 365 días del año, 24 horas al día. Sin embargo, el Responsable no descarta la posibilidad de que existan ciertos errores de programación, o que acontezcan causas de fuerza mayor, catástrofes naturales, huelgas o circunstancias semejantes que hagan imposible el acceso a la página web.

Direcciones IP. Los servidores del sitio web podrán detectar de manera automática la dirección IP y el nombre de dominio utilizados por el usuario. Una dirección IP es un número asignado automáticamente a un ordenador cuando este se conecta a Internet. Toda esta información se registra en un fichero de actividad del servidor que permite el posterior procesamiento de los datos con el fin de obtener mediciones únicamente estadísticas que permitan conocer el número de impresiones de páginas, el número de visitas realizadas a los servidores web, el orden de visitas, el punto de acceso, etc.

Protección de Datos. De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), le informamos de que los datos personales y la dirección de correo electrónico del interesado se tratarán bajo la responsabilidad de Rabieta Viajes, S.L. por un interés legítimo y para el envío de comunicaciones sobre nuestros productos y servicios, y se conservarán mientras ninguna de las partes se oponga a ello. Los datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal. Le informamos de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a Velázquez, 70, 28001 Madrid (Madrid). Email: rgpd@rabieta.es. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.aepd.es.

Publicidad. En cumplimiento de lo previsto en el artículo 21 de la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSICE), si usted no desea recibir más información sobre nuestros productos y/o servicios, puede darse de baja enviando un correo electrónico a rgpd@rabieta.es, indicando en el asunto «Baja» o «No enviar».

4. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO DE VIAJE COMBINADO

Las partes, de común acuerdo, expresan su voluntad de contratar viaje combinado, de conformidad a las condiciones especificadas en el presente contrato y a la oferta/folleto de viaje de la que el mismo trae causa.

ACUERDAN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS CONTRACTUALES:

1. DESTINO Y/O NOMBRE PROGRAMA/CIRCUITO Y LOCALIZADOR: Punta Cana, República Dominicana.

2. *DURACIÓN DEL VIAJE: 8 días y 7 noches.*

3. *ALOJAMIENTO: Indicado en el portal*

Número de noches: 7

4. *FECHA DE SALIDA Y REGRESO: Indicado en el portal del viajero My Wasting Time.*

5. *EXPERIENCIAS COLECTIVAS Y SERVICIOS INCLUIDOS:*

1. *Asistencia por parte de Wasting Time.*

2. *Traslados aeropuerto - hotel - aeropuerto + traslados en excursiones contratadas.*

3. *Seguro de viaje (3.500€ gastos médicos en destino).*

4. *Papeletas y mecanismos de autofinanciación.*

6. *EL VIAJE INCLUYE:*

1. *Vuelo directo.*

2. *Tasas de aeropuerto. 3. Tasas gubernamentales de salida del país.*

4. *Maleta facturada + maleta de mano.*

5. *Comida + snack a bordo.*

7. *EL HOTEL GARANTIZADO INCLUYE:*

1. *7 noches en hotel seleccionado.*

2. *Habitaciones en ocupación máxima. El grupo se distribuirá en habitaciones de menor*

ocupación en caso de que los viajeros lo soliciten o en caso de necesidad debido al número

total de viajeros. En este último caso, se aplicará un suplemento en el presupuesto final por

viajero que no esté alojado en habitaciones de máxima capacidad.

3. *Características del hotel según su página web.*

8. *EXCURSIONES: Excursiones indicadas en el portal*

9. *EL VIAJE NO INCLUYE:*

1. *Propinas en las excursiones: puede variar según paquete seleccionado. Pago el primer día*

al staff Wasting Time

2. *Tasa turística VISITAX*

3. *Tasa medioambiental. Pago en el hotel.*

4. *Actividades extra ó cualquier seguro de viaje.*

5. *Ningún otro servicio que no aparezca en el apartado "EL PRECIO INCLUYE".*

10. *MÍNIMO DE PERSONAS EXIGIDAS. El viaje está condicionado a que se alcance un número mínimo de*

15 participantes por fecha de salida. De no llegarse al mínimo exigido, el organizador tiene derecho, conforme al art. 160.3

RDL 1/2007 a anular el viaje, que a más tardar será: 20 días naturales antes del inicio del viaje combinado

en el caso de los viajes de más de 6 días de duración; 7 días naturales antes del inicio del viaje

combinado en el caso de los viajes de entre 2 y 6 días de duración; 48 horas antes del inicio del viaje

combinado en el caso de los viajes de más de menos de 2 días de duración. En caso de que no se

cumpla dicho mínimo LA AGENCIA revisará el precio total por persona pudiendo implicar subidas en el

mismo. El servicio de transporte en autobús está condicionado a que se alcance un número mínimo de

45 participantes.

11. INSCRIPCIÓN Y RESERVA. En el momento de inscripción se deberán cumplimentar todos los datos

solicitados de manera correcta conforme figura en tu DNI, estos datos se tomarán para efectuar las

reservas con todos los proveedores, por lo que la agencia no se hace responsable de datos erróneos o

cambios posteriores realizados por el cliente en el perfil del viajero. Una vez realizada la inscripción a

través de la web wastingtimecompany.com, no se podrá realizar un cambio en el número de pagos

seleccionado ni volver a crear un nuevo perfil de viajero para un viajero ya inscrito, en caso de que la

agencia pueda realizar un cambio en el calendario de pagos conlleva un suplemento de 30€ en

concepto de gastos de gestión. En caso de observar una duplicidad en la inscripción o datos erróneos

que no se corresponden con los reales LA AGENCIA podrá cancelar las plazas que contravengan estas

indicaciones o, en su caso, aplicar suplemento mínimo de 30€ en concepto de gastos de gestión.

Cualquier cambio de datos personales en los 60 días anteriores a la fecha de salida conlleva un

suplemento de 25€ en concepto de gastos de gestión.

En el caso de inscripción de menores de edad en el momento de contratación del viaje, los datos

solicitados del padre, madre o tutor legal deberán cumplimentarse de forma obligatoria y de manera

correcta conforme figura en el DNI.

12. DOCUMENTACIÓN. La documentación de todos los pasajeros deberá estar en vigor y EL CLIENTE

habrá de comprobar que el pasaporte, visado o DNI son los exigidos por las normas del país que va a visitar.

LA AGENCIA no se hace responsable de que la documentación requerida para el viaje no sea la correcta o no esté en vigor. Los pasaportes de los viajeros tendrán que tener una validez mínima de 6 meses

desde la fecha de inicio del viaje, no pudiendo caducar en los 6 meses posteriores a la entrada a destino.

Serán por su cuenta la obtención del pasaporte o cualquier otro requisito exigido (visados, certificados

de vacunación, etc). Se recuerda a EL CLIENTE, y en especial a los que posean nacionalidad distinta a

la española, que deberán consultar con las representaciones consulares u organismos competentes los

requisitos de entrada a cada país. En caso de ser rechazada por alguna Autoridad la documentación o

sea denegada la entrada al país por no cumplir los requisitos o por no poseer la misma, LA AGENCIA

no será responsable de los gastos adicionales en los que incurra EL CLIENTE ni se le reembolsará las

cantidades satisfechas al no poder realizar el viaje.

13. SOLICITUDES ESPECIALES: *según solicitud de reserva.*

14. SEGURO: *Seguro básico de asistencia en viaje. El consumidor declara conocer las condiciones de la*

póliza, nombre y dirección del asegurador, documentación recibida por correo electrónico.

Si no está incluido, reconoce haber recibido información sobre la posibilidad de contratarlo, resultando siempre recomendable.

Asimismo, reconoce haber recibido información sobre la posibilidad de contratar un seguro que amplíe

las garantías del seguro de inclusión, así como de un seguro que cubra, conforme a las condiciones de la póliza, la cancelación.

15. COSTE. *Toda posible revisión de precios estará ajustada a lo previsto en el artículo 158 RDL 1/2007.*

16. MODIFICACIÓN DEL PRECIO. La Agencia podrá incrementar el precio final del servicio notificándolo

con 20 días naturales de antelación al inicio del viaje cuando i) se eleven los costes de transporte de pasajeros como consecuencia del precio del combustible u otras fuentes de energía; ii) aumenten los tributos asociados a servicios de viaje, transporte, embarque o turístico; iii) se incrementen los tipos de cambio de divisa aplicables al viaje combinado o; iv) debido a la situación de inflación, los precios ofrecidos con una antelación superior a 310 días a la fecha de salida podrán modificarse siempre y cuando la compañía mayorista notifique una variación de precios. La notificación se acompañará del justificante de la causa del incremento. Si el incremento del precio propuesto fuera superior al 8% la Agencia podrá ofrecer al Consumidor un viaje combinado alternativo y el Consumidor podrá aceptarlo u optar por resolver el Contrato en el plazo de cinco (5) días naturales. En caso de que esos mismo costes y tributos se aminoren en el periodo comprendido desde la contratación del servicio hasta el inicio del viaje, el Consumidor tendrá derecho a la reducción proporcional del precio. Serán de cargo del Consumidor los gastos administrativos de la gestión.

17. DATOS DE CONTACTO. Contacto de asistencia durante el viaje: información detallada en el itinerario

de viaje. Se entregará con una antelación mínima de 3 días a la salida del viaje.

18. GASTOS DE CANCELACIÓN. De conformidad con el artículo 160 RDL 1/2007 en caso de desistimiento

del viaje por parte del consumidor, salvo cuando concurren circunstancias inevitables y extraordinarias en el lugar de destino o en las inmediaciones, deberá indemnizar al organizador con las siguientes

penalizaciones tipo:

Gastos de gestión: 59-€ independientemente de la antelación con la que se notifique la cancelación +

Gastos de anulación de conformidad a la siguiente tabla:

- *Desde el momento de la contratación del viaje y hasta 220 días antes de la salida, la*

anulación conlleva un gasto de 200€.

- *De 220 días a 145 días antes de la salida del grupo: 45% del total del viaje.*

- *De 144 a 100 días antes de la salida del grupo: 60% del total del viaje.*

- De 99 a 60 días antes de la salida del grupo: 70% del total del viaje.
- De 59 a 45 días antes de la salida, penalización del 80% del total del viaje.
- De 44 a 30 días antes de la salida, penalización del 90% del total del viaje.
- De 29 días antes de la salida, penalización del 100% del total del viaje.
- No show: toda cancelación conlleva una penalización del 100% del total del viaje.

Los transportes en autobús están condicionados a que se alcance un número mínimo de 45 participantes

por autobús en cada ciudad de destino. De no llegarse al mínimo exigido, el organizador tiene derecho,

conforme al art. 160.3 RDL 1/2007 a anular el transporte, que a más tardar será: 20 días naturales antes

del inicio del viaje combinado en el caso de los viajes de más de 6 días de duración; 7 días naturales

antes del inicio del viaje combinado en el caso de los viajes de entre 2 y 6 días de duración; 48 horas

antes del inicio del viaje combinado en el caso de los viajes de más de menos de 2 días de duración.

En caso de contratar alguno de los seguros o garantías especiales, y hacer uso de ellos, las condiciones

de cancelación serán las expuestas durante la contratación de dicho seguro.

Para todos los supuestos se tomará como referencia la fecha de presentación e información de la

cancelación a través del correo electrónico cancelaciones@wastingtimecompany.com.

19. MODALIDAD DE PAGO. En el acto de inscripción se deberá abonar un anticipo en concepto de reserva

de mínimo 100.-€ y el resto del importe se podrá seleccionar según el número de plazos establecido

para realizar el desembolso completo de dicho importe anteriormente mencionado acordado entre EL

CLIENTE y LA AGENCIA.

El pago total del viaje deberá realizarse al menos 67 días antes de la salida. De no procederse al pago

del precio del viaje en las condiciones señaladas, se entenderá que el viajero desiste del viaje solicitado,

siéndole de aplicación las condiciones previstas en el artículo 160 del RDL 1/2007, de 16 de noviembre.

Una vez desistido del viaje por no procederse al pago del viaje, y siempre que haya disponibilidad, la

agencia podrá reactivar al viajero en los 7 días posteriores a la fecha límite de pago con un suplemento

mínimo en el pago de 19€. Una vez haya expirado el plazo de 7 días para realizar la reactivación de la plaza, la agencia podrá reactivar la plaza al viajero, siempre que haya disponibilidad, con un suplemento mínimo en el pago de 30€. La reactivación de la plaza puede conllevar una revisión del precio por parte de la agencia Mayorista que actualiza tarifas y precios de forma diaria pudiendo conllevar un incremento del PVP adicional al importe de reactivación de 30€.

Las primas de seguros y los gastos de gestión por modificación o cesión de reservas, en su caso, no son reembolsables.

Todos los viajeros deberán adquirir el Paquete de Actividades WASTING TIME de forma obligatoria, el pasajero que no lo adquiera será penalizado con 80€ sobre el precio inicialmente pactado. Todas las actividades y tasas deberán estar abonadas con una antelación mínima de 67 días a la fecha de salida del viaje, en el caso de haber disponibilidad para la contratación de actividades extra en un plazo inferior al indicado anteriormente se aplica un suplemento de 15€ en concepto de gastos de gestión.

Los precios para destinos de Caribe son exclusivos para el segmento de estudiantes, válidos únicamente para la compra desde origen de algún Paquete WASTING TIME, y con exclusividad. En caso de que LA AGENCIA detecte que, pese a lo contenido en el párrafo anterior EL CLIENTE ha gestionado la compra de excursiones a cualquier otro proveedor, EL CLIENTE faculta a LA AGENCIA a girar una factura extra por el importe del 250€ neto por persona, en concepto de penalización por incumplimiento de exclusividad. Si una actividad contratada finalmente no se puede realizar, se ofrecerá una opción de devolución del dinero de dicha excursión, o bien se ofrecerán otras opciones de actividades. Las actividades disponibles serán avisadas a EL CLIENTE con 30 días de antelación a la fecha de inicio del viaje.

20. RECLAMACIONES Y RESPONSABILIDAD: En el caso de cualquier presunto incumplimiento en la ejecución de los servicios, el viajero tiene que comunicar toda falta advertida durante la ejecución del viaje combinado sin demora indebida. En caso de que el viajero quiera realizar alguna recomendación,

observación, queja o reclamación, deberá indicárselo al staff desplazado en destino, este le indicará el procedimiento de tramitación. Solamente se podrán resolver incidencias en destino si se comunican debidamente al staff desplazado en destino mediante el procedimiento indicado por el mismo. El plazo de prescripción de las acciones es de 2 años desde la fecha del presunto incumplimiento. La responsabilidad de la correcta ejecución de todos los servicios del viaje incluidos en el contrato recae en el organizador y el detallista solidariamente, estando obligados a prestar asistencia si el viajero se encuentra en dificultades. Si es imposible garantizar el retorno del viajero según lo convenido en el contrato debido a circunstancias inevitables y extraordinarias, el organizador o, en su caso, el minorista asumirá el coste del alojamiento que sea necesario, de ser posible de categoría equivalente, por un periodo no superior a tres noches por viajero.

En caso de querer tramitar una reclamación es imprescindible que presente la misma ante su agencia de viaje, por escrito en el que se detallen los hechos reclamados, así como toda la documentación acreditativa de los mismos. Asimismo, puede tramitar su reclamación a través de cualquiera de las Entidades de Resolución Alternativa de Conflictos de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2017 de 2 de noviembre.

21. DESCARGO DE RESPONSABILIDAD. Los comparecientes eximen de toda responsabilidad a RabietaViajes S.L, obligándose a mantener a ésta indemne de cuantas reclamaciones pudieran interponerse, ante cualesquiera eventualidades, siniestros o percances que puedan venir directamente originados por motivos tales como gamberrismo, peleas, vandalismo, estragos o cualesquiera otros motivos originados exclusivamente por actuaciones de los viajeros/alumnos y que escapen a las garantías que la Agencia tiene obligada a cumplir durante la ejecución del viaje.

22. COVID. Para garantizar la seguridad de nuestros clientes, todos nuestros proveedores cumplen con las normativas de prevención del Covid. Como consecuencia de las mismas, algunos trámites del viaje pueden demorarse algo más de lo habitual, o prestarse con ciertas limitaciones por lo que rogamos tu comprensión y cumplimiento en todo momento de las normas establecidas para garantizar la seguridad

de todos. En caso de no seguirse los protocolos exigidos, el organizador se reserva el derecho de cancelar los servicios contratados (sin reembolso a favor del cliente) y rescindir la relación contractual con el pasajero infractor.

En el supuesto de que por razones sanitarias haya que modificar el contenido de alguno de los servicios incluidos, lo pondremos en tu conocimiento tan pronto como tengamos la certeza de la limitación y ofreceremos alternativas o reembolso del importe de la actividad que no se pueda desarrollar.

En caso de que en algún momento del viaje algún pasajero sufriera algún síntoma de contagio se tomarán las medidas adecuadas al efecto conforme a los protocolos establecidos por las autoridades locales.

La agencia, el organizador y todos los proveedores de servicios del viaje declinan cualquier responsabilidad ante la presentación de síntomas de Covid durante el viaje, al resultar completamente imposible determinar el lugar y forma del contagio. Si tienes alguna consulta no dudes en trasladárnosla.

23. PÓLIZA DE CAUCIÓN. - En el caso de que Rabieta Viajes S.L. incurriera en insolvencia se procederá al reembolso de los pagos. En caso de que la insolvencia se produzca después del inicio del viaje combinado y éste incluya el transporte, se garantizará la repatriación de los viajeros. Rabieta Viajes S.L. tiene suscrito SEGURO DE CAUCIÓN con la entidad Markel Insurance SE, Plaza Pablo Ruiz Picasso, 1, Planta 35, 28020 de Madrid, W2764898I, número de póliza 021S00198CAV. Si se deniegan servicios debido a la insolvencia de Rabieta Viajes S.L., los viajeros podrán ponerse en contacto con dicha entidad o, en su caso, con la autoridad competente.

24. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.- Conforme a la normativa aplicable en materia de protección de datos tanto a nivel nacional como europeo, Rabieta Viajes S.L. , con domicilio social en calle Blanca de Castilla 5 1D 28023 Madrid le informa que tratará los datos personales que el cliente facilite en el marco de su adhesión a las presentes condiciones generales y su contratación de un viaje combinado.

Rabieta Viajes S.L informa al cliente que sus datos personales serán tratados este, con las siguientes finalidades:

Para gestionar adecuadamente la reserva y la correcta prestación de los servicios contratados y para ello, Rabieta Viajes S.L. deberá comunicar a sus entidades colaboradoras los datos personales del cliente para poder tramitar la compra y prestación de los servicios. Los datos que serán comunicados a dichas entidades serán los imprescindibles para poder gestionar la prestación del servicio contratado y sólo serán utilizados por éstas con esta finalidad. Cabe precisar que algunos de los destinatarios mencionados anteriormente podrían estar situados fuera de la Unión Europea. Las transferencias internacionales de datos efectuadas fuera de la Unión Europea se realizarán de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable en materia de protección de datos tanto a nivel nacional como europeo.

a) Cumplimiento de las obligaciones de índole contable, legal, fiscal y administrativa. Este tratamiento es necesario para la ejecución del contrato.

b) Para el envío de comunicaciones comerciales con ofertas relacionadas con productos y/o servicios que ya tenga contratados o haya contratado en el pasado con, que puedan ser atractivas para el cliente, los datos personales podrán ser tratados para la elaboración de perfiles basado en fuentes internas (ej. datos de navegación de cookies, históricos y estadísticos) cuyos resultados permitan la confección y análisis de productos personalizados, a través de segmentación en distintos grupos en relación a patrones comunes. Dichos perfilados serán utilizados únicamente para enviarle comunicaciones personalizadas acerca de productos y/o servicios ofertados por Rabieta Viajes S.L.. Este tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos de Rabieta Viajes S.L.. En cualquier momento el cliente podrá oponerse a que sus datos sean tratados con esta finalidad.

c) Las imágenes captadas en los distintos eventos pueden ser utilizadas por Rabieta Viajes S.L. en actividades comerciales.

d) Las imágenes captadas en los eventos WASTING TIME podrán tener el mismo tratamiento por parte de Rabieta Viajes S.L. y además por la sociedad Pataleta Musical A.I.E., promotora del evento, domiciliada en la calle Blanca de Castilla 5 1D 28023 Madrid y con CIF V16854473. Este tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos de Rabieta Viajes S.L.. En cualquier momento el cliente podrá oponerse a que sus datos sean tratados con esta finalidad.

e) Realización de controles para la detección de actividades fraudulentas. Con el fin de llevar un control y seguimiento de actuaciones que puedan constituir fraude, Rabieta Viajes S.L. le informa que lleva a cabo un análisis de las transacciones que se realizan con el fin de identificar y analizar más en detalle aquellas que detecte como sospechosas de ser fraudulentas durante el periodo de contratación. Este tratamiento se basa en el interés legítimo de Rabieta Viajes S.L. puesto que lleva a cabo un control y seguimiento de todas las operaciones realizadas por sus clientes para la detección de posibles conductas fraudulentas en las transacciones que se realizan durante el proceso de contratación.

Los datos personales a los que se tenga acceso se tratarán mientras se mantenga la relación contractual. Tras ello, Rabieta Viajes S.L. conservará los datos personales una vez terminada su relación contractual, debidamente bloqueados, para su puesta a disposición de las Administraciones Públicas competentes, Jueces y Tribunales o el Ministerio Fiscal durante el plazo de prescripción de las acciones que pudieran derivarse de la relación mantenida con el cliente y/o los plazos de conservación previstos legalmente. Rabieta Viajes S.L. procederá a la supresión física de sus datos una vez transcurridos dichos plazos. Asimismo, si el cliente no se ha opuesto a la recepción de comunicaciones comerciales, Rabieta Viajes S.L. podrá tratar los datos personales de éste conforme a lo descrito en la presente cláusula de protección de datos. Podrá darse de baja de la recepción de dichas comunicaciones si así lo estima oportuno a través de los medios indicados en la presente cláusula.

Rabieta Viajes S.L. comunicará los datos de clientes a terceros con los que colabora y cuya

comunicación es necesaria para la prestación de los servicios. Asimismo, en el caso de que los clientes hayan consentido previamente se comunicarán sus datos a otras sociedades de Rabieta o a entidades colaboradoras de Rabieta con el fin de que le puedan remitir comunicaciones comerciales.

Adicionalmente, los datos serán comunicados a Organismos Públicos competentes, Jueces y Tribunales. Al margen de las anteriores comunicaciones de datos, Rabieta Viajes S.L. cuenta con la colaboración de algunos terceros proveedores de servicios que tienen acceso a los datos personales de los clientes y que tratan los referidos datos en nombre y por cuenta de Rabieta Viajes S.L. como consecuencia de su prestación de servicios. En concreto, Rabieta Viajes S.L. contratará la prestación de servicios por parte de terceros proveedores que desempeñan su actividad, a título enunciativo y no limitativo, en los siguientes sectores: asesoramiento jurídico, empresas de servicios profesionales multidisciplinares, empresas proveedoras de servicios tecnológicos, empresas proveedoras de servicios informáticos.

El cliente puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos, así como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, remitiendo una comunicación por escrito al Delegado de Protección de Datos de Rabieta a la dirección Blanca de Castilla 5 1D 28023 Madrid o bien mediante el envío de un correo electrónico a lopd@wastingtimecompany.com adjuntando en ambos casos a esta solicitud, copia de su DNI, NIF o documento oficial que le identifique.

El cliente podrá, en relación a aquellos tratamientos que estén basados en la obtención de su consentimiento, retirar su consentimiento a través del procedimiento que se detalla en el párrafo anterior.

Los datos personales que Rabieta Viajes S.L. trata son los datos personales recabados de los sujetos interesados durante la aportación de estos de sus datos en el marco de la contratación de los servicios descritos. Durante el mantenimiento de la relación contractual, Rabieta Viajes S.L. puede tratar datos de

terceros que el cliente pueda facilitar. En este sentido, el cliente se obliga a informar a todas estas personas de las previsiones aquí recogidas en materia de protección de datos.

El cliente puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en relación con la respuesta que haya recibido de Rabieta Viajes S.L. al atender sus derechos. En cualquier caso, podrá dirigirse inicialmente al Delegado de Protección de Datos de Rabieta Viajes S.L., a través de la lopd@wastingitmecompany.com o bien la dirección c/ Blanca de Castilla 5 1D 28023 Madrid, para poder solucionar cualquier reclamación con el fin de que Rabieta Viajes S.L.. pueda ayudarle a este respecto

5. REGULACIÓN JURÍDICA APLICABLE

Las presentes condiciones generales están sujetas a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 23/2018 sobre viajes combinados y servicios de viaje vinculados (BOE 27.12.2018), en lo que modifique el Libro IV del Real Decreto Legislativo 1/2007 de 16 de noviembre (BOE 287 D 30.11) y demás disposiciones vigentes y concordantes.

La incorporación al contrato de las condiciones generales debe realizarse de conformidad con lo dispuesto en la regulación legal vigente, por lo que la agencia se compromete a informar al viajero de su existencia y le hará entrega de un ejemplar con anterioridad a la conclusión del contrato de viaje combinado, para que de esta forma, las presentes formen parte del contrato de viaje combinado.

El documento contractual deberá a su vez hacer referencia a las condiciones generales incorporadas y será firmado por todas las partes contratantes.

6. ORGANIZACIÓN

La organización del evento se realizará por Rabieta Viajes, S.L., CIF: B05372065, con domicilio en C/ Blanca de Castilla 5, 1D, 28023 Madrid (Madrid).

7. INFORMACIÓN PRECONTRACTUAL

Las personas con movilidad reducida que deseen recibir información precisa sobre la idoneidad del viaje de acuerdo con sus necesidades especiales, a fin de valorar la posibilidad y viabilidad de contratar el viaje de acuerdo con las características del mismo, deberán poner en conocimiento de la agencia minorista tal situación para que se les pueda facilitar información a tal efecto en su caso.

Según lo establecido en el Reglamento CE 1107/2006, se entiende como persona de movilidad reducida toda persona cuya movilidad para participar en el viaje se halle reducida por motivos de discapacidad física (sensorial o locomotriz, permanente o temporal), discapacidad o deficiencia intelectual, o cualquier otra causa de discapacidad, o por la edad

y cuya situación requiera una atención adecuada y la adaptación a sus necesidades particulares del servicio puesto a disposición de los demás participantes en el viaje.

La agencia, antes de celebrarse el evento, comunicará al viajero de manera clara, comprensible y destacada, todos los cambios de la información precontractual.

8. PRECIO

El precio final completo del evento ofrecido figura en cada una de las modalidades de entrada que se presentan. Para facilitar al viajero la mayor información disponible, se hace constar:

8.1. El precio incluye

Únicamente los servicios y complementos que se especifiquen concretamente en el programa/oferta contratado.

9. PAGO, CANCELACIONES Y REEMBOLSOS

El pago del servicio confirma la asistencia al evento, aplicando las condiciones de devolución del contrato en caso de cancelación.

10. CANCELACIÓN DEL EVENTO POR EL ORGANIZADOR ANTES DE LA CELEBRACIÓN

Si la agencia cancela el contrato por causas no imputables al cliente, deberá reintegrar la totalidad de los pagos realizados, excepto si el organizador se ve en imposibilidad de ejecutar el contrato por circunstancias inevitables y extraordinarias y se notifica la cancelación al viajero sin demora indebida antes del inicio, ofreciéndose en ese caso un evento alternativo a celebrar dentro de los dos años siguientes.

11. DEBER DE COLABORAR EN EL NORMAL DESARROLLO DEL VIAJE

Si el cliente observa que cualquiera de los servicios incluidos en el evento no se ejecuta de conformidad con el contrato, el viajero deberá informar de la falta de conformidad a la organización inmediatamente, in situ, sin demora indebida, teniendo en cuenta las circunstancias del caso. El cliente deberá seguir las indicaciones que le facilite la organización o sus representantes locales para la adecuada ejecución del evento, así como las reglamentaciones que son de general aplicación y observará una conducta que no perjudique el normal desarrollo del evento.

12. PRESCRIPCIÓN DE ACCIONES

El plazo de prescripción de las acciones derivadas de los derechos reconocidos en la normativa específica sobre consumidores y usuarios y demás disposiciones vigentes y concordantes será de dos años, según queda establecido.

13. RESPONSABILIDAD

13.1. GENERAL

La organización responderá solidariamente frente al cliente del correcto cumplimiento del contrato y la oferta del evento. La empresa responderá frente al cliente tanto si ejecutan ellas mismas las prestaciones comprendidas en el contrato como si las llevan a cabo sus auxiliares u otros prestadores de servicios.

13.2 DERECHO A REDUCCIÓN DEL PRECIO, INDEMNIZACIÓN Y LIMITACIONES

A) El viajero tendrá derecho a una reducción del precio adecuada, en su caso, por la falta de conformidad salvo que la falta de conformidad sea imputable al propio viajero.

B) El cliente tendrá derecho a recibir una indemnización adecuada del organizador por cualquier daño o perjuicio que sufra como consecuencia de falta de conformidad con el servicio en función del contrato.

C) El cliente no tendrá derecho a una indemnización por daños y perjuicios si el organizador demuestra que la falta de conformidad es:

I) Imputable al cliente;

II) Imputable a un tercero ajeno a la prestación de los servicios contratados e imprevisible o inevitable;

III) Debida a circunstancias inevitables y extraordinarias.

14. DELIMITACIÓN DE LOS SERVICIOS

Las prestaciones que integran el contrato de servicio resultan de la información proporcionada al viajero en el folleto o programa, así como de las indicaciones relativas a esta información que se hayan realizado al confirmar la reserva.

15. GARANTÍAS

La organizadora declara haber constituido y tener en vigor una garantía financiera frente a insolvencia en los términos legales establecidos por la administración competente que incluye los pertinentes seguros de accidentes y responsabilidad civil.
